

Niccolò Bertin

📍 50012, Bagno a Ripoli (FI)

📞 3387099698

✉ niccolò19@yahoo.it

📅 19/8/1977

🎓 Categoria D

Profilo Professionale

Professionista del settore amministrativo con solido background professionale in ambienti caratterizzati da notevoli flussi di presenze, si dimostra capace di fornire supporto operativo e commerciale ai dirigenti del settore (Settore). Affidabile e con doti affinate di comunicative, si distingue per la predisposizione ai rapporti interpersonali, per la capacità di gestire diverse attività quotidiane con il minimo controllo e di monitorare con attenzione il materiale d'ufficio, la documentazione e le esigenze di progetto.

Capacità E Competenze

- Competenza nella scrittura commerciale
- Uso di MS Office
- Uso dei principali strumenti informatici
- Time management

Esperienze Lavorative E Professionali

09/2011 - Attuale

Assistente amministrativo

Ministero dell'Istruzione e del Merito - Firenze

- Supporto a tutte le attività amministrative e di segreteria nel rispetto delle direttive date dal responsabile.
- Supporto all'organizzazione delle riunioni e alla preparazione di materiali e documenti.
- Supporto al responsabile amministrativo nelle attività quotidiane e nella pianificazione a medio e lungo termine.
- Supporto a segreteria e servizi generali nella gestione delle pratiche amministrative.
- Supporto collaborativo al personale per la risoluzione di problematiche interne.
- Supervisione degli ordini di acquisto e verifica dell'avvenuta consegna.
- Presidio delle operazioni amministrative e burocratiche di competenza garantendo il rispetto delle scadenze.

Istruzione E Formazione

Diploma Magistrale (5 anni) Istituto Magistrale "G. Capponi" - Firenze

